

Timeboxing-Vorlage: Gib deinen Aufgaben festen Raum

Gib Deinen wichtigsten Aufgaben einen festen Platz in Deinem Arbeitstag • Silke Mekat

 17. Tagesplan für Datum: _____

ZEITBLÖCKE (TIMEBOXES)

08:00	
08:30	
09:00	
09:30	
10:00	
10:30	
11:00	
11:30	
12:00	
12:30	
13:00	
13:30	
14:00	
14:30	
15:00	
15:30	
16:00	
16:30	
17:00	
17:30	

TOP-PRIORITÄTEN (3 TIMEBOXES)

- #1 _____
- #2 _____
- #3 _____

BRAIN DUMP / SAMMLER

PUFFER & REAKTIV-ZEITEN

Silkes Timeboxing-Regel: Verplane nur max. 60% des Tages mit Timeboxes. Wenn die festgelegte Zeit für eine Box abgelaufen ist, stoppe! Das schärft deine Verbindlichkeit und schützt vor Verzettelung.